

# Goochelen met Google

## 3. Surfen met Google Chrome.

### Handleiding-syllabus

#### **INLEIDING: THEMA DOELSTELLING en ORGANISATIE**

**Thema:** In deze handleiding en syllabus maken we gebruik van het onderdeel **Google Chrome** van de zoekmachine Google om op het internet te gaan.

**Doelgroep:** Cursisten die de basisvaardigheden betreffende computer en internet hebben verworven en die willen leren surfen op het internet via Google Chrome.

**Doelstelling:**

- Cursisten inzicht geven in de overstap van Internet Explorer 7 naar Google Chrome.
- Cursisten de verschillende onderdelen van Google Chrome leren kennen en gebruiken.
- Cursisten bladwijzers (favorieten) leren aanmaken en beheren.
- Cursisten leren de interface naar hun hand te zetten.

Google Chrome is een open source- webbrower die is ontworpen om webtoepassingen en zoekfunctionaliteit snel en stabiel te ondersteunen. Het programma is momenteel beschikbaar voor Windows XP met servicepack 2 of hoger en Windows Vista.

**Organisatie: tijdsduur, lesmateriaal, infrastructuur, apparatuur.**

Dit thema wordt afgewerkt in een sessie van 2,5 à 3 uur, met tussenin een pauze van 15 minuten. Niet alles wat in deze syllabus staat zal (voldoende) aan bod kunnen komen; daar beslissen lesgever en deelnemers over.

Het lesmateriaal bestaat uit deze handleiding-syllabus, een Power Point presentatie, en materiaal dat eventueel op de website [www.seniornetvl.be](http://www.seniornetvl.be) ter beschikking is.

We richten ons op kleine groepen van 8 à 10 personen, te begeleiden door een Seniornet animator. De les wordt gegeven in een daartoe geschikt en uitgerust lokaal, met een opstelling die zoveel mogelijk de U-vorm benadert. De lesgever beschikt over een computer voorzien van het besturingsprogramma Windows XP of Vista met de nodige software (Office 2007 of eventueel 2003) en een LCD-projector.

De deelnemers beschikken elk eveneens over een gelijkaardige computer. Een Internetverbinding moet beschikbaar zijn.



## **Inhoudsopgave: Surfen met Google Chrome**

Inleiding: thema, doelstellingen, organisatie.	1
Inhoudsopgave	2
Deel I: 1 Google Chrome installeren	3
2 De Google Chrome interface	4
3 De adresbalk	4
4 Enkele voorbeelden van leuke websites	5
Deel II: 1 Bladwijzer instellen	5
2 Mogelijke locaties voor bladwijzers	6
3 Locatie voor bladwijzer kiezen	6
4 Bladwijzermappen maken	7
5 Items verplaatsen op de bladwijzerbalk	7
6 Bladwijzers en bladwijzermappen verwijderen	7
7 Beveiligen van websites	7
Deel III: Opties voor Google Chrome	8
1 Cookies instellingen	8
2 Cookies verwijderen	9
3 Wachtwoord instellingen	9
4 Wachtwoorden verwijderen	10
5 Algemene privacy: Incognitomodus	10
6 Browsergeschiedenis en downloads	11
7 Browsergegevens wissen	11
Deel IV: 1 Downloads: een bestand downloaden	12
2 Aanvullende instellingen: (automatisch openen van bestanden)	13
3 Een download op uw computer verplaatsen.	14
4 Aanvullende instellingen: (standaard downloadlocatie)	14

## Deel I: 1 Google Chrome installeren.

Procedure:

1. Ga naar <http://www.google.com/chrome> en klik op de knop **Google Chrome downloaden**. Als je het installatieprogramma downloadt vanaf deze locatie, weet je zeker dat je alle updates en beveiligingsoplossingen kunt krijgen en dat je toegang hebt tot alle functies van Google Chrome.
2. Neem de **servicevoorwaarden** door en klik dan op de knop **Accepteren en installeren** om door te gaan.
3. Zodra de installatie is voltooid wordt het dialoogvenster "welkom bij Google Chrome" weergegeven. Klik op de knop **Start Google Chrome** om de **standaardinstallatie** te voltooien, of klik op de link **deze instellingen aanpassen** om specifieke installatieopties te selecteren.
4. Google Chrome wordt automatisch geopend.

Als je klikt op de knop **Start Google Chrome** wordt de installatie van de browser automatisch voltooid door je bladwijzers (favorieten), startpagina, browsergeschiedenis en opgeslagen wachtwoorden te importeren uit je huidige standaard browser. (Firefox of Internet Explorer).

Daarnaast worden Google Chrome snelkoppelingen toegevoegd aan het menu **Start**, je bureaublad en de werkbalk "snel starten" op je computer.



**Google Chrome (bèta) voor Windows**

Google Chrome is een browser die een minimalistisch ontwerp combineert met innovatieve technologie waarmee browsen op het web sneller, eenvoudiger en veiliger wordt.

**Google Chrome downloaden**  
Voor Windows Vista/XP SP2

**Eén vak voor alles**  
Typ tekst in de adresbalk en u ontvangt suggesties voor zowel zoekopdrachten als webpagina's.

**Miniaturen van uw favoriete sites**  
Krijg razendsnel toegang tot uw favoriete pagina's vanaf elk nieuw tabblad.

**Snelkoppelingen voor uw toepassingen**  
Voeg snelkoppelingen toe aan uw bureaublad om uw favoriete webtoepassingen te starten.

[Meer informatie over Google Chrome >](#)

## 2 De Google Chrome Interface.

	Klik om terug te gaan. Klik om verder te gaan. Om te navigeren tussen webpagina's.
	Vernieuwen. De pagina wordt opnieuw geladen.
	De startpagina openen. (Dit moet je wel via Opties Algemeen instellen.)
	Bladwijzer van deze pagina maken. (favorieten)
<a href="http://www.freewarefiles.com">http://www.freewarefiles.com</a>	De adresbalk
	De huidige pagina beheren.
	Google Chrome aanpassen en beheren.

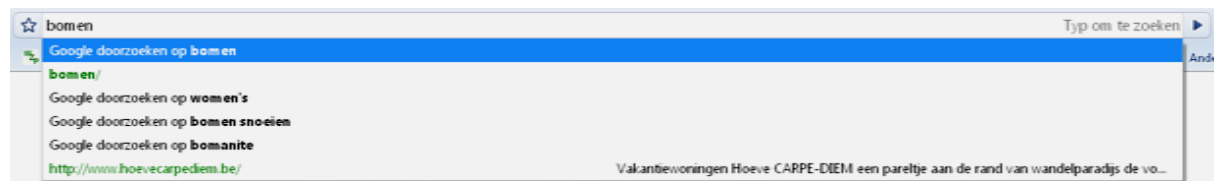
Op de derde balk vind je de bladwijzerbalk, daar kan je webpagina's plaatsen die je zeer veel bezoekt. Door een bladwijzer aan te klikken en te verslepen kan je deze in de bladwijzerbalk plaatsen. Zo kan je later zeer snel surfen tussen deze webpagina's.

In de rest van het scherm vindt je:

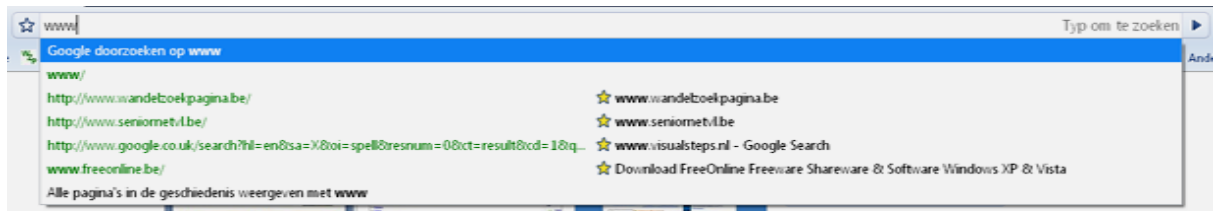
- Meest bezocht: van de negen laatst bezochte pagina's krijgt je een afbeelding te zien op de interface.
- Zoek opdrachten:
- Recente bladwijzers: hier staan de pagina's die je recent bezocht hebt.

## 3 De adresbalk.

In Google Chrome kan je overal naartoe gaan op het wereldwijd web vanuit één vak. De adresbalk die boven aan het normale Google Chrome venster wordt weergegeven, maakt je internetgebruik gemakkelijker, omdat je de balk ook kan gebruiken als zoekvak.



Zoeken: typ de zoekopdracht "bomen" in de adresbalk en er worden automatisch suggesties voor verwante zoekopdrachten en populaire websites weergegeven op basis van je invoer.



Een webpagina zoeken: als je het specifieke webadres kent waar je naartoe wilt gaan, typ je dit rechtstreeks in de adresbalk. Druk op enter op het toetsenbord of klik op het pijlpictogram om de webpagina te laden. Terwijl je typt, zoekt Google Chrome ook automatisch in je browsergeschiedenis en wordt het aantal overeenkomsten onderaan het bijhorende vervolgkeuzemenu weergegeven.

#### **4 Enkele voorbeelden van leuke websites.**

Portaalsites:

[www.skynet.be](http://www.skynet.be)  
[www.telenet.be](http://www.telenet.be)  
[www.zita.be](http://www.zita.be)  
[www.sport.be](http://www.sport.be)

Radio en televisie:

[www.radio2.be](http://www.radio2.be)  
[www.klara.be](http://www.klara.be)  
[www.een.be](http://www.een.be)  
[www.deredactie.be](http://www.deredactie.be)

Kranten lezen:

[www.krantenkoppen.be](http://www.krantenkoppen.be)

Koken:

[www.webchef.be](http://www.webchef.be)

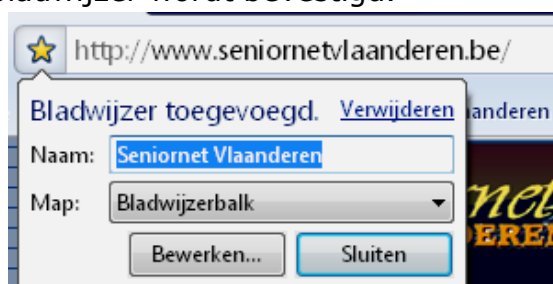
Bankieren en gemeentes:

[www.uwbank.be](http://www.uwbank.be); [www.uwgemeente.be](http://www.uwgemeente.be)

Vul hier de naam van uw bank of gemeente in.

#### **Deel II: 1 Bladwijzer instellen.**

Als je een interessante webpagina vindt, die je in de toekomst meer wilt bezoeken, klik dan op het sterpictogram op de browserbalk om een bladwijzer in te stellen. Er wordt een venster weergegeven waarin het instellen van de bladwijzer wordt bevestigd.



- Als je de naam van de bladwijzer wilt aanpassen, bewerk je de tekst in het veld **"naam"**.
- Gebruik het vervolgkeuzemenu **"map"** om te kiezen waar je de bladwijzer wilt opslaan.
- Als je de URL van de bladwijzer wilt aanpassen, klikt je op de knop **"bewerken"**.
- Als je per ongeluk op het sterpictogram hebt geklikt, kan je je actie snel ongedaan maken door op de link **"verwijderen"** te klikken.

Gebruik de bladwijzerbalk om je bladwijzers in te delen en te vinden. Zet de bladwijzerbalk vast onder de werkbalk van Google Chrome (ctrl+B) zodat je snel toegang hebt tot de bladwijzerbalk.

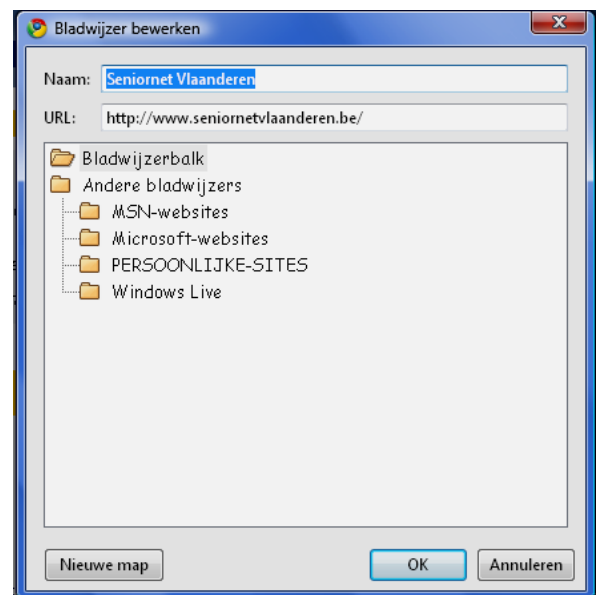
## **2 Mogelijke locaties voor bladwijzers.**

Je kan elke bladwijzer op één van de volgende locaties plaatsen:

- Plaats de bladwijzer rechtstreeks op de bladwijzerbalk.
- Sla de bladwijzer op in een map die je hebt gemaakt op de bladwijzerbalk.
- Als de bladwijzer nergens past, slaat je deze op in de map **Andere bladwijzers"**.

## **3 Locatie voor bladwijzer kiezen.**

Wanneer je voor het eerst op het sterpictogram klikt om een bladwijzer in te stellen, moet je een maplocatie voor de bladwijzer selecteren in het vervolgkeuzemenu in het bladwijzervenster dat wordt weergegeven. De vijf bladwijzermappen die het laatst zijn gebruikt, worden in een menu weergegeven. Als de map die je wilt gebruiken, niet als optie wordt weergegeven, selecteer je **Een andere map kiezen** om het dialoogvenster "Bladwijzer bewerken" te openen.



De bladwijzer wordt standaard in de laatste gebruikte map geplaatst, tenzij je een andere map selecteert in het vervolgkeuzemenu.

#### **4 Bladwijzermappen maken.**

Hou alles overzichtelijk met mapcategorieën.

Volg deze stappen om een nieuwe map te maken:

1. Klik met de rechtermuisknop op de bladwijzerbalk.  
Als je in een bestaande map een submap wilt maken, klik je met de rechtermuisknop op de bovenliggende map op de balk.
2. Selecteer **Map toevoegen**.
3. Typ de mapnaam in het dialoogvenster **"Nieuwe map"**
4. klik op de knop **OK**

Je kan ook mappen maken in het dialoogvenster **Bladwijzer bewerken**.

#### **5 Items verplaatsen op de bladwijzerbalk**

Een bladwijzer kan zich maar op één locatie tegelijk bevinden. Dat betekent dat je geen kopieën van bladwijzers kunt maken in verschillende mappen.

Als je een bestaande bladwijzer wilt verplaatsen, klik je met de rechtermuisknop op de bladwijzer op de bladwijzerbalk en kies je **bewerken** om het dialoogvenster "bladwijzer bewerken" te openen. Selecteer de nieuwe locatie voor de bladwijzer en klik op de knop **OK**.

Je kan ook op de bladwijzer klikken en deze uit de ene map naar een andere map op de balk slepen. Als je de volgorde van items op de bladwijzerbalk wilt wijzigen, klik je op het gewenste item en sleep je dit naar de gewenste locatie.

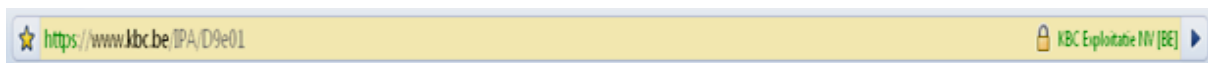
#### **6 Bladwijzers en bladwijzermappen verwijderen.**

Ga op de bladwijzerbalk naar bladwijzer of bladwijzermap die je wilt verwijderen. Klik met de rechtermuisknop op het item en kies **verwijderen**.

Als je een bladwijzermap verwijdert, worden ook alle bladwijzers in de map verwijderd.

Als je de bladwijzer alleen wilt verbergen, kan je deze opslaan in de map **Andere bladwijzers** die zich aan het einde van de bladwijzerbalk bevindt. Deze map kan niet worden verwijderd.

#### **7 Beveiligen van websites.**



Als Google Chrome vaststelt dat de website die je probeert te openen, gegevens veilig in gecodeerde vorm verzendt via **SSL** zie je het volgende:

- De adresbalk krijgt een goudkleurige achtergrond.
- Het gedeelte **"https"** in het URL wordt groen weergegeven.
- Er wordt een (slot)-pictogram weergegeven aan het einde van de adresbalk.

Als er geen door SSL beveiligde verbinding kan worden gemaakt, zie je een meldingspictogram aan het uiteinde van de adresbalk, tussen andere mogelijke browserwaarschuwingen. Je kan op het pictogram klikken om het dialoogvenster "Beveiligingsgegevens" weer te geven voor meer informatie.

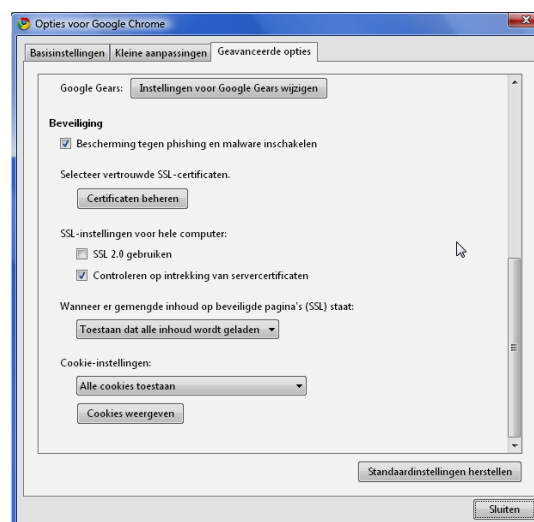
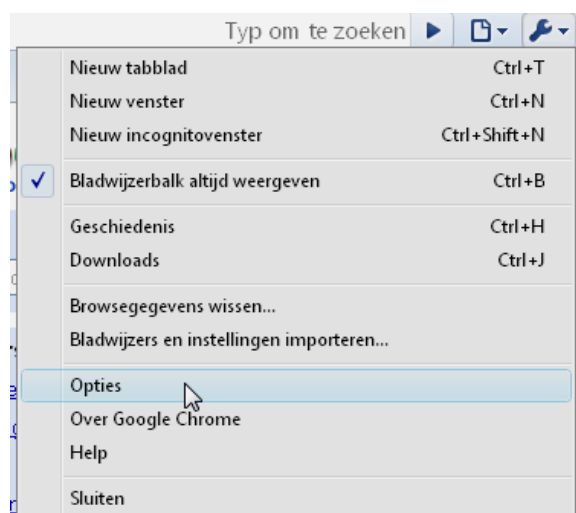
## Wat is SSL

SSL (Secure Sockets Layer) of SSL-codering is de industriële norm voor een beveiligingsprotocol waarmee je persoonlijke gegevens of creditcardgegevens veilig via het Internet kunt versturen terwijl je privacy gegarandeerd blijft. SSL biedt gegevensprivacy, gegevensverificatie en briefgeheim. Meer en meer GSM toestellen worden voorzien van deze techniek om zo veilig mobiel dataverkeer te verzekeren.

## Deel III: Opties voor Google Chrome.

### 1 Cookies instellingen.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die op je pc geplaatst kunnen worden als een gebruiker om een pagina vraagt. De server die de cookies ontvangt zal ze lezen en doorgeven aan een programma dat er iets mee doet. Bijvoorbeeld voorkeuren vasthouden (bijv. een wachtwoord) en deze de volgende keer weer tonen. Maar ook kan je surfgedrag worden bekeken.



1. Klik op het menu **Extra** 
2. Selecteer **Opties**.
3. Klik op het tabblad **geavanceerde opties** en ga naar het gedeelte "beveiliging".
4. Selecteer één van de volgende opties in het vervolgkeuzemenu "cookies instellingen"
  - "Alle cookies toestaan": dit is de standaardinstelling in Google Chrome.
  - "Het gebruik van cookies van derden beperken": Directe en indirecte cookies kunnen worden ingesteld door de website die je bezoekt en door websites waarvan items zijn ingesloten in de website die je bezoekt. Wanneer je de website een volgende keer bezoekt, worden echter alleen gegevens over directe cookies verzonden naar de website. Gegevens over indirecte cookies worden niet verzonden naar de website.



- “Alle cookies blokkeren”: er mogen geen cookies worden ingesteld door de huidige website of andere websites. Met deze instelling kan je de meeste websites waarvoor je je moet aanmelden, niet gebruiken.
5. Klik op de knop **sluiten**.


## **2 Cookies verwijderen**

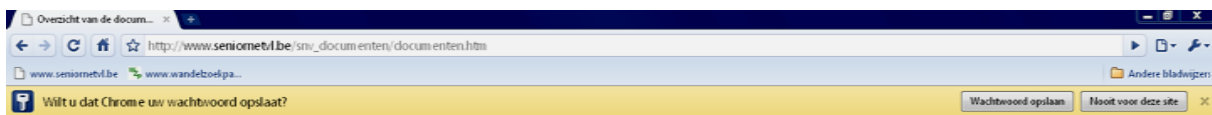
Je kunt alle cookies verwijderen of een specifiek cookie selecteren dat je wilt verwijderen.

1. Klik op het menu **Extra**. 
2. Selecteer **Opties**.
3. Klik op het tabblad **Geavanceerde opties** en ga naar het gedeelte “beveiliging”.
4. Klik in het gedeelte “cookies instellingen” op de knop **Cookies weergeven**.
  - Klik op de knop **Alles verwijderen** om alle cookies uit de lijst te verwijderen. Je kunt ook alle cookies verwijderen die in een bepaalde periode zijn gemaakt met de optie **browsergegevens wissen** in het menu extra.
  - Als je een specifiek cookie wilt verwijderen, selecteert je de website die het cookie heeft geleverd en klik op de knop **Verwijderen**.
5. Klik op de knop **Sluiten**.

## **3 Wachtwoordinstellingen.**

Google Chrome kan gebruikersnamen en wachtwoorden opslaan voor websites waarbij je, je aanmeldt.


1. Klik op het menu **Extra**. 
2. Selecteer **Opties**.
3. Klik op het tabblad **Kleine aanpassingen**.
4. Selecteer één van de volgende opties in het gedeelte “wachtwoorden”.
  - “Aanbieden wachtwoorden op te slaan”: elke keer dat je, je aanmeldt bij een website met een wachtwoord, wordt boven aan de pagina in Google Chrome een bericht weergegeven waarin je wordt gevraagd of je het wachtwoord wilt opslaan dat je net hebt getypt.



- Klik op de knop **Wachtwoord opslaan** als Google Chrome het wachtwoord moet opslaan, zodat je niet elke keer dat je de website bezoekt, je gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw hoeft te typen.
- **Wachtwoord nooit opslaan** selecteer deze optie als je niet wil dat Google Chrome aanbiedt om wachtwoorden op te slaan.
5. Klik op de knop **Sluiten**.

#### **4 Wachtwoorden verwijderen.**

Je opent als volgt het dialoogvenster "wachtwoorden".

1. Klik op het menu **Extra**. 
2. Selecteer **Opties**.
3. Klik op het tabblad **Kleine aanpassingen**.
4. Klik in het gedeelte wachtwoorden op de knop **Opgeslagen wachtwoorden weergeven**.

Specifieke wachtwoordgegevens verwijderen.

- a) Selecteer in de lijst de website waarvoor je de gebruikersnaam en wachtwoord uit Google Chrome wilt verwijderen.
- b) Als je zeker weet dat je die combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord wilt verwijderen, klik je op de knop **Verwijderen**.

Alle wachtwoordgegevens verwijderen.

Klik op de knop **Alles verwijderen** onderaan de pagina om alle gebruikersnamen en wachtwoorden voor alle bezochte websites te verwijderen uit Google Chrome.


Je kan ook alle wachtwoordgegevens die in een bepaalde periode zijn opgeslagen verwijderen met de optie **Browsergegevens wissen** in het menu Extra.

#### **5 Algemene privacy: incognitomodus.**

Voor die keren dat je graag onopgemerkt wilt surfen, bij voorbeeld om een verrassing zoals cadeaus of verjaardagen te plannen, biedt Google Chrome de incognitomodus aan. Webpagina's die je opent en bestanden die je downloadt terwijl je incognito bent, worden niet vastgelegd in uw browser- en download-geschiedenis. Alle nieuwe cookies worden verwijderd nadat je het incognitovenster hebt gesloten. Je kan tegelijkertijd in normaal en in incognitomodus surfen door afzonderlijke vensters te gebruiken.

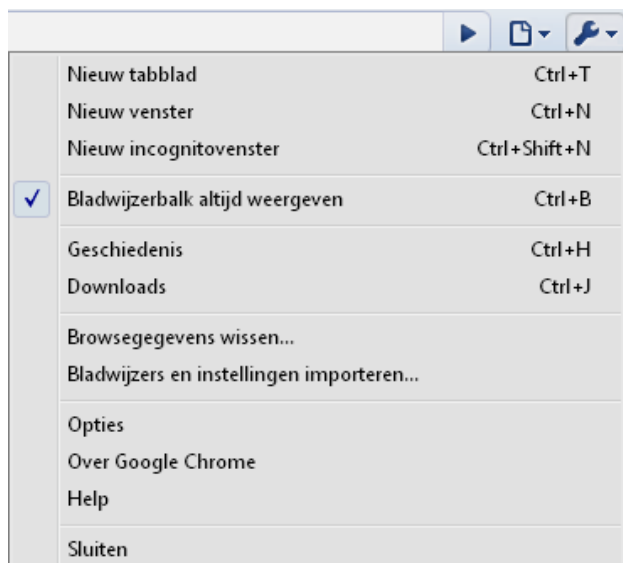
Volg deze stappen om de incognitomodus in te schakelen:

1. Klik op het menu **Extra**. 
2. Selecteer **Nieuw incognitovenster**.

Er wordt nu een nieuw venster geopend met het incognitopictogram  in de linker bovenhoek.

Je kan ook met de rechtermuisknop op een link klikken **Link openen in incognitovenster**.

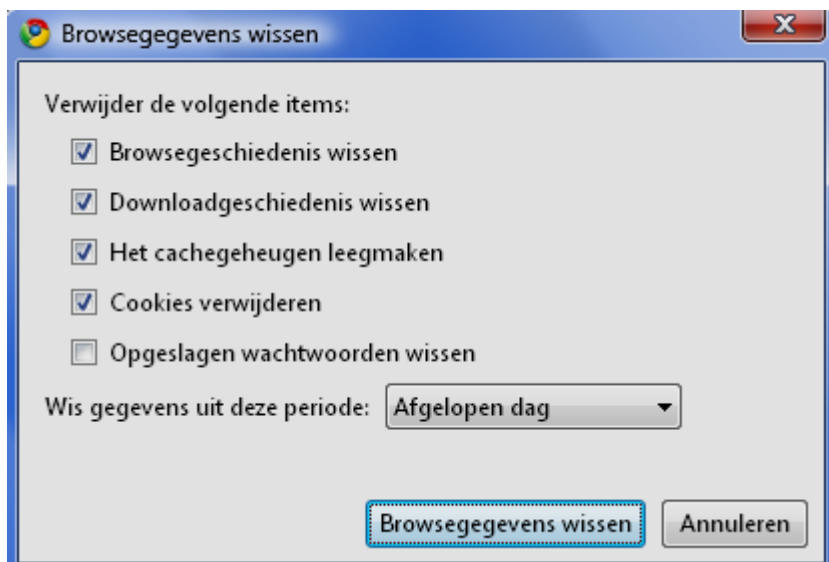
## 6 Browsergeschiedenis en downloads.



1. Klik op het menu **Extra.**
2. Selecteer **Geschiedenis.**

Er wordt een tabblad geopend met je hele surfgeschiedenis per dag ingedeeld; hier kan je nu de geschiedenis per dag verwijderen. Het zelfde gebeurt wanneer je **Downloads** selecteert.

## 7 Browsergegevens wissen.



Mogelijk wil je af en toe sommige van de verzamelde browsergegevens verwijderen, vooral als je, je in de achterbuurt van het web hebt bevonden.

1. Klik op het menu **Extra.**
2. Selecteer **Browsergegevens wissen.**

3. Vink de selectievakjes aan voor de gegevens die je wilt verwijderen.
  - Browsergeschiedenis wissen: wist de lijst met de websites die je in Google Chrome hebt bezocht.
  - Downloadgeschiedenis wissen: wist de lijst met bestanden die je met Google Chrome hebt gedownload. De daadwerkelijke bestanden worden niet van je computer verwijderd.
  - Het cachegeheugen leegmaken: verwijdert eventueel opgeslagen tekst van webpagina's die je in Google Chrome hebt bezocht. Browsers slaan elementen van de pagina's op om deze pagina sneller te kunnen laden tijdens je volgend bezoek.
  - Cookies verwijderen: verwijdert alle cookies die zijn gemaakt door de websites die je hebt bezocht.
  - Opgeslagen wachtwoorden wissen: wist gegevens over je gebruikersnamen en wachtwoorden die in de browser zijn opgeslagen.
4. Gebruik het vervolgkeuzemenu "Wisgegevens uit deze periode" om te selecteren welke gegevens je wilt verwijderen. Standaard wist Google Chrome alleen gegevens die in de afgelopen 24 u zijn verzameld. Als je de gegevens voor een langere periode wilt wissen, selecteert je een andere optie in het vervolgkeuzemenu. Als je alle gegevens wilt verwijderen, selecteer je de optie **alles**.
5. Klik op de knop **Browsergegevens wissen**.

#### **Deel IV: Downloads: 1 Een bestand downloaden**

Wanneer je een bestand downloadt van een website, wordt de downloadbalk onderaan het tabblad weergegeven, zodat je de voortgang van het downloaden kunt controleren. De bestandsknop geeft aan hoe groot de download is en hoe lang het nog duurt voordat de download is voltooid. Er wordt een pijl op het tabblad weergegeven die aangeeft dat een bestand wordt gedownload.

Als je een uitvoerbaar bestand (zoals bestanden met de extensies .exe .dll of .bat) downloadt, moet je de download eerst accepteren door op de knop Opslaan te klikken die wordt weergegeven in de bestandsknop op de downloadbalk. Hierdoor wordt voorkomen dat schadelijke software automatisch wordt gedownload naar je computer. Als je niet zeker bent van de inhoud van de download, klik je op de knop Annuleren. Downloads die niet zijn opgeslagen, worden verwijderd wanneer je Google Chrome afsluit.

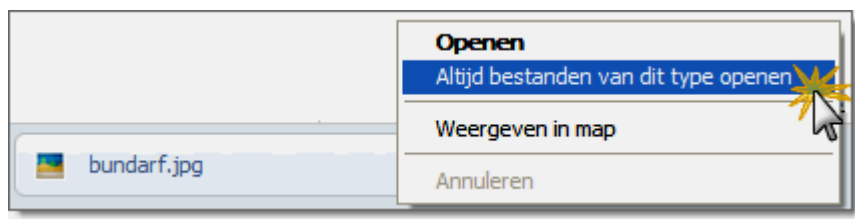
Een actieve download onderbreken of annuleren.

- Als je een download wilt onderbreken zonder deze te annuleren, ga je naar de pagina 'Downloads' (Ctrl+J) en klik je op de link **Onderbreken** naast de download.
- Als je een download helemaal wilt annuleren, klik je op de pijl naast de bijbehorende knop op de downloadbalk en selecteer je **Annuleren**.

Een gedownload bestand openen.

Nadat het bestand is gedownload, klik je op de bestandsknop op de downloadbalk. Je kan ook op deze knop klikken terwijl het bestand wordt gedownload, zodat het bestand onmiddellijk wordt geopend nadat het is gedownload. Het bestand wordt nu weergegeven als de nieuwste link op je pagina 'Downloads'.

Als je bestanden van dat type altijd onmiddellijk wilt openen nadat ze zijn gedownload, klik je op de pijl naast de bijbehorende knop op de downloadbalk en selecteer je **Altijd bestanden van dit type openen**.



Als je de map op je computer wilt openen waarin het gedownloadde bestand staat, klik je op de pijl naast de knop voor het bestand op de downloadbalk en selecteer je **Weergeven in map**.

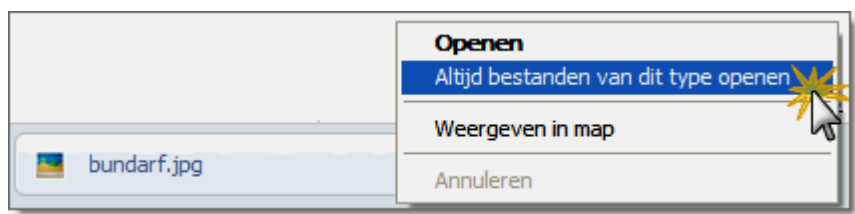
## **2 Aanvullende instellingen: Instellingen voor het automatisch openen van bestanden**

In het kort

Je kan instellen dat bepaalde niet-uitvoerbare bestandstypen, zoals doc-bestanden, automatisch worden geopend nadat ze zijn gedownload. Je kan deze functie inschakelen in de downloadbalk en op de pagina 'Downloads'. Wis je instellingen voor automatisch openen in het dialoogvenster 'Opties van Google Chrome'.

Bestandstypen instellen voor automatisch openen.

Bestanden die worden gedownload, worden weergegeven in de downloadbalk onder aan het tabblad. Klik op de menupijl naast de knop van het gedownloadde bestand en selecteer **Bestanden van dit type altijd openen**.



Je kan ook zoeken in de bestandspictogrammen op de pagina 'Downloads' (Ctrl+J) naar het bestandstype dat je automatisch wilt openen. Klik met de rechtermuisknop op een van de gedownloadde bestanden van dat specifieke bestandstype en kies **Altijd bestanden van dit type openen**.

Om te voorkomen dat mogelijke malware automatisch wordt gedownload naar je computer, is deze bewerking niet beschikbaar voor uitvoerbare bestandstypen zoals bestanden met de extensies .exe, .dll of .bat.

### **3 Een download op je computer verplaatsen.**

Kopieer een gedownload bestand naar een andere map op je computer door de bijbehorende knop op de downloadbalk te slepen naar het gewenste mapvenster dat op de computer is geopend.

Pas je instellingen voor de downloadlocatie aan om bestanden elke keer naar dezelfde map te downloaden of om voor elke download een specifieke locatie op te geven.

Als je het oorspronkelijke bestand verplaatst vanuit de oorspronkelijke downloadlocatie, werkt de optie 'Weergeven in map' voor die download niet langer.

### **4 Aanvullende instellingen: Standaarddownloadlocatie**

Standaard stelt Google Chrome de downloadlocatie in op \Documents and Settings\\Mijn documenten\Downloads.

Je kan een andere standaarddownloadlocatie kiezen of een specifieke locatie voor elke download selecteren. Volg deze stappen om je voorkeur in te stellen:

1. Klik op het menu **Extra** .
2. Selecteer **Opties**.
3. Klik op het tabblad **Kleine aanpassingen**.
4. Als je een standaardlocatie voor elke download wilt instellen, klik je op de knop **Bladeren** in het gedeelte 'Downloadlocatie' en selecteer je waar je de bestanden wilt opslaan. Als je liever een specifieke locatie voor elke download wilt kiezen, vink je het selectievakje 'Voorafgaand aan een download vragen waar een bestand moet worden opgeslagen' aan.
5. Klik op de knop **Sluiten**.

Veel Chrome surfgenot toegewenst.  
Jos Decock